

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Mvr. Aino Grapin	Voorzitter
Mvr. Vienna Eleuteri	Vice voorzitter
Dhr. Martijn Munniksma	Secretaris & Penningmeester
Dhr. Peter Luerrsen	Algemeen bestuurslid
Dhr. Bas van Helden, Mvr. Carolina Corral, Mvr. Jemma Lampkin, Dhr. Anders Kurten	Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☒ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☒ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- 1) Bescherming van het milieu
- 2) Bescherming van oceanen mede door het ontwikkelen van beschermingsmaatregelen ten behoeve van (en aan te bieden aan) specifieke gebieden.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Verduurzamingstraining voor professionals uit de superjacht industrie om een voverduurzamingsstrategie op te zetten en uit te gaan voeren.
- Ontwikkelen van een meetmethode gebaseerd op life cycle assessment (LCA) voor het analyseren van de milieupact van elk uniek superjacht. Deze tool en de database er achter wordt continue verrijkt dmv nieuwe case studies die samen met partners van de stichting worden uitgevoerd en dmv eigen onderzoek.
- Ontwikkelen van een index om superjachten met elkaar te vergelijken tav milieupact. Vergelijkbaar met energielabels. Deze index is uiteindelijk bedoeld om investeringen in verduurzamingsinnovatie te stimuleren en te erkennen.
- Ontwikkelen van een database van duurzame oplossingen. Hier worden hedendaagsbeschikbare oplossingen voor verzameld, aan de hand van een wetenschappelijke methodiek geverifieerd en vervolgens openbaar gepromoot aan de belangrijke besluitnemers die betrokken zijn bij nieuwbouw- en refit projecten van jachten, maar ook voor productiefaciliteiten.
- Selecteren van ocean conservation projecten en promotion aan de supreyacht sector.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft haar inkomsten enerzijds uit donaties afkomstig van bedrijven en individuen die actief zijn in de internationale superjacht sector ter ondersteuning van de missie, en anderzijds uit het aanbieden van educatieve trainingen op het gebied van verduuzamen en het uitgeven van een licentie voor gebruik van een software tool ontwikkeld voor het specifiek calculeren van milieupact van jachten in hun operationele fase.

De verkregen inkomsten worden uitgegeven aan eigen projecten aan het behalen van de missie. Dit betreft het ontwikkelen van een wetenschappelijke tool die milieupact kan meten, een joint industry project die een benchmark calculatiemethode en rating systeem ontwikkelt, een ondersteunende software applicatie, opzetten van een database van duurzame oplossingen en de verificatie van ingediende oplossingen, uitbreiding van het bestaande educatieve programma, opzetten van een ocean conservation investeringsprogramma. Het ontwikkelen van een Roadmap voor de internationale jachtsector richting net-zero in 2050, vrijwillig en vooruitlopend op regelgeving.

<https://waterrevolutionfoundation.org/wp-content/uploads/2026/04/Water-Revolution-Foundation-Three-Year-Plan-2025-2028.pdf> Open

Het bestuur ontvangt géén vergoeding voor hun werkzaamheden. Voor enkele bestuursleden worden reiskosten vergoed. Het ondersteunende wetenschappelijke adviesorgaan ontvang geen vergoeding voor hun werkzaamheden, reiskosten worden wel vergoed. De stichting wordt dagelijks geleid door een extern management bureau, gespecialiseerd in non-profit organisaties. Deze ontvangt hiervoor een managementvergoeding. Ook wordt met diverse ZZP'ers gewerkt voor uiteenlopende diensten van tijdelijke aard.

[illegible]

https://waterrevolutionfoundation.org/wp-content/uploads/2025/12/Annual-Report-2024-25_V1-Website-Version.pdf Open

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€		€	
Materiële vaste activa	€		€	
Financiële vaste activa	€		€	
	€	0	€	0
Vorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€		€	
		→	€	0
			€	0
Totaal		+	€	0

Passiva

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderingsreserve	€		€	
Overige reserves	€		€	
		→	€	0
Bestemmingsfondsen	€		€	
Vorzieningen	€		€	
Langlopende schulden	€		€	
Kortlopende schulden	€		€	
		+	€	0
Totaal		+	€	0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie URL. De balans dateert van 30 juni 2025. Door het (statutair) verleggen van het financiële jaar sinds enkele jaren, wordt het eerstvolgende jaarverslag wederom gepubliceerd per 30 juni 2026.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 0

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://waterrevolutionfoundation.org/wp-content/uploads/2025/12/Annual-Report-2024-25_V1-Website-Version.pdf

Open